

ASOCIACE ČESKÝCH CESTOVNÍCH KANCELÁŘÍ A AGENTUR, z. s.

STANOVY k 21. 3. 2017

§ 1

Název, sídlo a působnost Asociace

1) Asociace českých cestovních kancelářích a agentur, z.s. (dále jen „AČCKA“ resp. „Asociace“) je dobrovolným spolkem členů - českých cestovních kancelářích, agentur a dalších subjektů činných v cestovním ruchu či oblastech navazujících.

2) AČCKA je samostatnou právnickou osobou korporativní povahy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“) s působností na celém území ČR.

3) Sídlem AČCKA je Letenská 119/3, PSČ 118 00 Praha 1

4) Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze odd. L, vložka 1857, IČ 629 36 131.

§ 2

Účel, poslání a úkoly Asociace

Hlavním účelem a posláním AČCKA je zajištění vzdělávání a vytváření kulturního prostředí v oblasti cestovního ruchu. Asociace poskytuje informační servis svým členům a odborné i laické veřejnosti. Vzdělávacích a kulturních účelů dosahuje AČCKA programy pro účastníky trhu v podobě seminářů a školení, poskytováním informací týkajících se přípravy legislativy, platné právní úpravy, práv spotřebitelů, povinností všech účastníků cestovního ruchu a dalšími aktivitami v oblasti kultury a vzdělávání.

K dosažení stanoveného účelu Asociace plní zejména tyto úkoly:

1) Ve vztahu k subjektům mimo Asociaci:

- a. Spolupůsobí při tvorbě legislativních a hospodářských pravidel se vztahem k cestovnímu ruchu a vyjadřuje se k navrhovaným normám a předpisům, které mohou ovlivnit podnikatelské prostředí v tomto oboru.
- b. Zastupuje členské cestovní kanceláře a agentury při prosazování jejich oprávněných zájmů vůči orgánům a institucím státní správy, územní samosprávy a dalším subjektům, zejména profesním sdružením a organizacím působícím přímo či nepřímo v oboru cestovního ruchu.
- c. Inicjuje činnost orgánů státní správy, územní samosprávy a dalších ziskových i neziskových subjektů z tuzemska i zahraničí k vytvoření objektivně lepších podmínek pro podnikání v oboru cestovního ruchu.
- d. Zastupuje členy při jednáních se zahraničními orgány a organizacemi, zejména spolupracuje se zahraničními svazy cestovních kancelářích a zastupuje členské cestovní kanceláře a agentury v evropské asociaci ECTAA se sídlem v Bruselu a jiných mezinárodních organizacích cestovního ruchu.
- e. Napomáhá budování dobrého jména České republiky jako atraktivní turistické destinace, hájí zájmy České republiky v zahraničí. Vystupuje proti nekalé konkurenci a poškozování pověsti cestovního ruchu.

- f. Vyjadřuje se z profesního hlediska nejen k činnosti svých členů, ale i dalších subjektů, jejichž činnost má vliv na podmínky podnikání v oboru, postavení Asociace nebo jednotlivých členů.
- g. Podílí se na vytváření pozitivního obrazu Asociace na veřejnosti, společné propagaci, práci s veřejností a se sdělovacími prostředky. K naplnění tohoto cíle spolupracuje se všemi subjekty, které mohou v tomto směru Asociaci prospět.
- h. Napomáhá při výchově profesních pracovníků v cestovním ruchu, spolupracuje s odbornými školami, vznáší požadavky na soubor požadovaných znalostí absolventů, iniciuje, popř. organizuje speciální kurzy, stáže apod.
- i. Podílí se na pořádání fam tripů a workshopů pro členy.
- j. Pořádá školení a semináře pro odbornou i laickou veřejnost. Informuje širokou veřejnost o novinkách v cestovním ruchu, poskytuje informační servis. Informuje jednotlivé skupiny účastníků cestovního ruchu o právech a povinnostech.

2) Ve vztahu k členským organizacím:

- a. Vypracovává všeobecné podmínky a vzorové dokumenty pro poskytování služeb v oblasti cestovního ruchu doporučené pro členy Asociace (např. vzory smluv a dokumentů atd.).
- b. Sleduje aktuální vývoj podmínek pro podnikání v cestovním ruchu. Vyhledává a shromažďuje pro členy informace z této oblasti.
- c. Vytváří svojí činností platformu pro komerční a profesní spolupráci svých členů.
- d. Vytváří, udržuje a pravidelně aktualizuje členskou databázi pro potřeby Asociace a jejích členů.
- e. Zajišťuje, resp. zprostředkovává poradenské služby pro své členy.
- f. Napomáhá řešení případných sporů mezi členskými organizacemi Asociace na základě jejich žádosti nebo z vlastní iniciativy.
- g. Podílí se na vytváření pozitivního obrazu Asociace na veřejnosti, společné propagaci, práci s veřejností a se sdělovacími prostředky. K naplnění tohoto cíle spolupracuje se všemi subjekty, které mohou v tomto směru Asociaci prospět.
- h. Napomáhá při výchově profesních pracovníků v cestovním ruchu, spolupracuje s odbornými školami, vznáší požadavky na soubor požadovaných znalostí absolventů, iniciuje, popř. organizuje speciální kurzy, stáže apod.
- i. Propaguje logo Asociace, které vyjadřuje příslušnost člena k Asociaci, a zajišťuje jeho právní ochranu.
- j. Podílí se na tvorbě rovných podmínek na trhu pro všechny subjekty bez ohledu na jejich velikost či celkový obrat.

§ 3 Členové Asociace

1) Řádnými členy Asociace mohou být fyzické a právnické osoby - cestovní kanceláře a cestovní agentury oprávněné k podnikání v České republice dle právních předpisů ČR, které souhlasí s cíli, hodnotami a stanovami Asociace.

2) Přidruženými členy mohou být i další subjekty činné v cestovním ruchu či oblastech navazujících (doprava, ubytování, informační technologie, propagace, média, odborné školství, poradenství aj.) z tuzemska i zahraničí.

3) Cestovní kancelář nebo agentura se sídlem v zahraničí se může stát pouze přidruženým členem Asociace.

4) Členské organizace jmenují své zástupce pro osobní a písemný styk s Asociací (kontaktní osoba).

§4 Vznik členství

1) Podmínky přijetí nového člena stanoví tyto stanovy. O přijetí za člena Asociace rozhoduje prezidium na základě přihlášky, ke které se mohou vyjádřit všichni řádní členové.

2) Nový žadatel o řádné členství musí spolu s přihláškou prokázat, předložit a osvědčit:

- provozování cestovní kanceláře nebo cestovní agentury na území ČR po dobu min. 3 (tří) měsíců,
 - předložit platné živnostenské oprávnění a případně další doklady, opravňující k provozování cestovní kanceláře, jako je doklad o zajištění cestovní kanceláře pro případ úpadku.
- 3) Je-li přihláška přijata, stává se žadatel o členství čekatelem na:
- 1 (jeden) měsíc v případě, že má 3 (tři) ručitele z řad členů AČCKA,
 - 2 (dva) měsíce v případě, že má 2 (dva) ručitele z řad členů AČCKA,
 - 3 (tři) měsíce v případě, že žadatel nemá žádného ručitele.

Po uplynutí této lhůty rozhodne prezidium o přijetí čekatele za řádného člena na svém zasedání nadpoloviční většinou přítomných; běh lhůty se počítá ode dne, kdy prezidium rozhodlo o přijetí žadatele za čekatele a lze ji prodloužit nejvýše o další 3 (tři) měsíce na základě rozhodnutí prezidia. Ihned po přijetí za řádného člena je čekatel povinen uhradit členský příspěvek a schválenou smluvní cenu služeb na běžný rok.

4) Přijetí žadatele za čekatele je publikováno v zápise z jednání prezidia, rozeslaném členům emailovou poštou a uvedeném na internetových stránkách Asociace. Každý člen může podat námitky proti přijetí konkrétního čekatele za řádného člena. Námitky je třeba podat písemně (i elektronicky) k rukám prezidenta Asociace nejpozději do 30 dnů od uveřejnění. Námitky předloží prezident k projednání na nejbližším zasedání prezidia.

5) Čekatel má stejná práva a povinnosti jako řádný člen, s výjimkou:

- hlasování na členské konferenci Asociace, kde má pouze hlas poradní,
- užívání loga Asociace

6) Prezidium není povinno sdělovat žadateli, resp. čekateli důvody, pro které nebyl přijat za čekatele, resp. řádného člena Asociace; proti odmítnutí může čekatel podat odvolání k členské konferenci, jejíž rozhodnutí je konečné.

7) O přijetí žadatele za přidruženého člena rozhoduje prezidium na svém zasedání nadpoloviční většinou přítomných. Přijetí je realizováno přímo, bez čekatelské lhůty.

8) Bývalý člen Asociace, jehož členství zaniklo vystoupením či zrušením v období posledních 12 měsíců, může být přijat, na základě své žádosti, opět za člena Asociace bez doporučení a čekatelské lhůty rozhodnutím prezidia Asociace.

9) V případě rozdělení firmy stávajícího člena Asociace na dva nové subjekty mohou být oba nově vzniklé subjekty přijaty za členy Asociace bez doporučení a čekatelské lhůty.

§ 4a Čestné členství

1) Členům, kteří svou dlouhodobou činností ve prospěch Asociace (minimálně po dobu 10 let nepřetržitého členství v prezidiu) přispěli k jejímu rozvoji a dobrému jménu, může být přiznán titul čestného člena AČCKA (v případě, že se bude jednat o člena - právnickou osobu - bude čestné členství přiznáno jeho zástupci), a to jako:

- čestného prezidenta AČCKA nebo
- čestného člena AČCKA.

2) Tento titul je doživotní. Odňat může být jen tehdy, když se tato osoba dopustí trestného činu, který může poškodit jméno a postavení Asociace.

3) Titul čestného člena udílí na návrh prezidia tříčtvrtěční většinou přítomných výroční členská konference.

4) Čestný člen má po předchozím ohlášení nárok být přizván na jednání prezidia AČCKA a předkládat zde své návrhy, o kterých prezidium hlasuje. Čestný člen, pokud není členem prezidia, nemá právo hlasování.

5) Cestovní kancelář nebo cestovní agentura, jejíž představitel byl jmenován čestným členem, neplatí do ukončení své podnikatelské činnosti v cestovním ruchu členský příspěvek a schválenou smluvní cenu služeb na běžný rok a poplatky za účast na akcích asociace s výjimkou nákladů na ubytování, stravování a dopravu. Čestný člen má nárok na přednostní účast na akcích, které pořádá AČCKA pro své členy.

§ 5 Ukončení členství

Členství je ukončeno:

1) Vystoupením; písemné oznámení v tomto směru je třeba podat s minimálně měsíčním předstihem do sekretariátu Asociace, k rukám prezidenta,

2) Zrušením; členství může být zrušeno rozhodnutím prezidia v těchto případech:

- nezaplatí-li člen členský příspěvek a smluvní cenu služeb poskytovaných AČCKA v řádném termínu 28. 02. běžného roku, resp. v dodatečně lhůtě, která může být členovi poskytnuta na základě rozhodnutí prezidia,
- nepředloží-li, v případě cestovní kanceláře, zákonem č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu v platném znění (dále jen „zákon č. 159/1999 Sb.“) a návaznými zákony přijatými v budoucnu, předepsané doklady, zejména platný doklad o povinném zajištění pro případ úpadku CK.

Proti písemnému rozhodnutí o zrušení členství je možné odvolání prostřednictvím prezidenta Asociace k členské konferenci do 30 dnů od jeho doručení. Odvolání nemá odkladný účinek a je-li podáno, považuje se členství za pozastavené až do konečného rozhodnutí členské konference.

3) Zánikem členské organizace, její likvidací, prohlášením konkurzu nebo jeho zamítnutím pro nedostatek majetku a v případě úpadku z důvodu insolvence. Zánik členství nezbavuje člena povinnosti vyrovnat veškeré závazky vůči Asociaci, která učiní totéž s tím, že uhrazený roční příspěvek ani uhrazená smluvní cena služeb na příslušný rok se při zániku členství v průběhu roku nevrací.

4) Ukončení členství nastane také, pokud člen opakovaně závažným způsobem porušuje zákony, stanovy či oprávněné zájmy Asociace, Etický kodex Asociace nebo

poškozuje opakovaně své klienty či obchodní partnery neplněním uzavřených smluv, je na tyto problémy prokazatelně upozorněn, je postupováno dle ustanovení č. 10 Etického kodexu AČCKA, jsou mu následně prezidiem Asociace zaslány výzvy ke zjednání nápravy, na které odpovídajícím způsobem nereaguje, zejména okamžitě nezjedná nápravu. O ukončení členství rozhoduje prezidium Asociace nadpoloviční většinou svých členů.

Proti písemnému rozhodnutí o vyloučení je možné odvolání prostřednictvím prezidenta Asociace k členské konferenci do 30 dnů od jeho doručení. Odvolání nemá odkladný účinek a je-li podáno, považuje se členství za pozastavené až do konečného rozhodnutí členské konference.

§ 5a Pozastavení členství

Prezidium Asociace může rozhodnout o pozastavení řádného či přidruženého členství z následujících důvodů:

- a. neuhradil-li člen členský příspěvek a smluvní cenu služeb poskytovaných Asociací v řádném termínu do 28. 02. běžného roku,
- b. odvolal-li se člen proti písemnému rozhodnutí o zrušení členství prostřednictvím prezidenta směrem ke členské konferenci do 30 dnů od jeho doručení.
- c. Přerušil-li člen činnost cestovní kanceláře či cestovní agentury. V tomto případě může být členství pozastaveno až na 1 rok.

Členství může být pozastaveno maximálně na 6 (šest) měsíců ode dne rozhodnutí prezidia (týká se bodů a) a b)). Pozastavení členství zaniká uplynutím lhůty, uhrazením členského příspěvku a poplatku za služby a rozhodnutím členské konference o zrušení rozhodnutí prezidia o ukončení členství na základě odvolání.

Člen, kterému bylo členství pozastaveno, není oprávněn přijímat informace od AČCKA, využívat služby sekretariátu a účastnit se akcí pořádaných Asociací, rovněž nemá hlasovací právo.

§ 6 Práva a povinnosti členů

- 1) Členové Asociace mají právo:
 - a. navrhopvat a delegovat kandidáty na volené funkce, volit orgány Asociace a být do nich voleni,
 - b. být informováni o všech záležitostech týkajících se Asociace,
 - c. vyjadřovat se k programu činnosti a rozpočtu Asociace, jakož i k jeho plnění,
 - d. vyjadřovat se k přijímání nových členů,
 - e. přicházet s návrhy a náměty pro činnost Asociace,
 - f. podílet se na činnosti pracovních komisí,
 - g. využívat informace, materiály, vzorové dokumenty a tištěné publikace AČCKA a informace uveřejněné na webových stránkách www.accka.cz,
 - h. zúčastňovat se jednání a akcí pořádaných Asociací.
- 2) Přidružení členové mají práva uvedená v bodech 1b) až 1h).
- 3) Členové AČCKA jsou povinni:
 - a. dodržovat stanovy Asociace, jakož i všechna další, členskou konferencí závazně schválená pravidla včetně ustanovení Etického kodexu členu AČCKA,

- b. podílet se na plnění smluv a dohod uzavřených Asociací,
 - c. plnit úkoly plynoucí z řádně přijatých usnesení členské konference Asociace,
 - d. platit členské příspěvky a služby ve výši a termínu, který určují stanovy nebo členská konference podle každoročně schvalovaného rozpočtu Asociace,
 - e. poskytovat Asociaci potřebné údaje pro databázi členů a pro další účely v rozsahu stanoveném členskou konferencí nebo prezidiem. Všechny údaje sdělené Asociaci je nutno považovat za důvěrné,
 - f. zajistit účast statutárních, eventuálně zplnomocněných zástupců na jednáních členské konference nejméně 1x za dva roky, podpořit svoji účastí, dle svých možností, činnost odborných a pracovních komisí,
 - g. doložit stanoveným způsobem, že mají platné oprávnění k podnikatelské činnosti v cestovním ruchu, členské cestovní kanceláře musí předložit i další, zákonem č. 159/1999 Sb. a návazných profesních zákonů předepsané, doklady, zejména platný doklad o povinném zajištění pro případ úpadku CK.
- 4) Přidružení členové jsou povinni plnit výše uvedené body v rozsahu, který se jich

týká.

§ 7 Orgány Asociace

- Členská konference
- Prezidium AČCKA, v jehož čele stojí prezident
- Revizní komise

1) Členská konference:

- a. Nejvyšším orgánem Asociace je členská konference. Členy členské konference jsou všechny členské organizace Asociace. Každý z řádných členů disponuje při hlasování jedním hlasem, přidružení členové mají hlas poradní. Každého člena zastupuje na členské konferenci osoba oprávněná za člena jednat. Osoba oprávněná za člena jednat je oprávněna místo sebe vyslat zplnomocněného zástupce, vybaveného písemnou plnou mocí – ověření hlasovacích práv provádí mandátní komise.
- b. Členskou konferenci svolává prezidium Asociace nejméně 1x ročně s vyhlášením programu jednání alespoň 30 dnů předem pozvánkou, uveřejněnou na webových stránkách Asociace, zaslánou na e-mailové adresy řádných členů Asociace, pokud tyto adresy sdělily. Pozvánka musí obsahovat datum, hodinu, místo a program jednání konference. K pozvánce se připojují podklady k nejdůležitějším bodům jednání nebo informace o tom, kde se může člen s těmito podklady seznámit. Prezidium AČCKA je povinno svolat členskou konferenci také tehdy, požádá-li o svolání nejméně jedna čtvrtina řádných členů.
- c. Členská konference je usnášeníschopná při jakékoliv účasti řádných členů. Ke schválení předem ohlášených bodů programu postačí nadpoloviční většina všech přítomných a v případě, že jde o ohlášenou změnu stanov nebo rozhodnutí o předem neohlášeném bodu programu dvoutřetinová většina všech přítomných. K rozhodnutí o rozpuštění nebo ukončení činnosti AČCKA je zapotřebí rozhodnutí dvoutřetinové většiny všech řádných členů a toto rozhodnutí musí být vyhotoveno v písemné formě s podpisy hlasujících. Součástí rozhodnutí o zrušení Asociace musí být i rozhodnutí o vypořádání jejího majetku. V mimořádných případech časové

tísňe je možné hlasování provést rovněž korespondenční cestou (per rollam). Prezidium předloží členům návrh rozhodnutí ke schválení mimo konferenci. Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen vyjádřit. Neurčili stanovy delší lhůtu, platí, že lhůta činí patnáct dní. K platnosti hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí. Prezidium oznámí členům písemnou formou výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů.

- d. Všechny volby, které přísluší členské konferenci, se uskutečňují tajným hlasováním. Usnesení, která nemají formu volby, se uskuteční formou veřejného hlasování, pokud členská konference neschválí hlasování tajné.
- e. Členskou konferenci řídí prezident Asociace, o obsahu jednání se pořizuje zápis, který je zveřejňován v tiskovinách Asociace a na jejích webových stránkách.
- f. Členská konference rozhoduje o zásadních otázkách činnosti Asociace, zejména:
 - volí a odvolává členy prezidia,
 - volí a odvolává členy revizní komise,
 - schvaluje program činnosti a rozpočet Asociace na kalendářní rok,
 - schvaluje výši ročních členských příspěvků, poplatků za služby, příp. dalších příspěvků a plateb jednotlivých členů,
 - zaujímá stanoviska a přijímá závěry k důležitým otázkám rozvoje oboru,
 - kontroluje plnění hlavního účelu, programu činnosti a rozpočtu Asociace,
 - projednává a rozhoduje o návrzích, předložených prezidiem nebo jednotlivými členy, hlasuje se pouze o návrzích, které jsou k hlasování výslovně navrženy,
 - schvaluje nebo mění stanovy Asociace,
 - rozhoduje o rozpuštění Asociace,
 - rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutí prezidia ohledně vzniku a ukončení členství,
 - rozhoduje o tom, které činnosti bude Asociace v souladu se schváleným rozpočtem zajišťovat pro své členy bezplatně a které za úplatu,
 - rozhoduje hlasováním o všech návrzích, které jsou řádnými členy předloženy nejpozději 30 dní před konáním členské konference.

2) Prezidium AČCKA:

- a. Prezidium je statutárním a výkonným orgánem Asociace, který řídí a zajišťuje činnost Asociace v období mezi zasedáními členských konferencí a v duchu jejich usnesení, rozhoduje o přijímání nových členů, resp. zrušení členství, zřizuje nebo ruší odborné sekce a pracovní komise a dále rozhoduje o záležitostech, které nejsou stanovami nebo rozhodnutím členské konference vyhrazeny jiným orgánům. Za svoji činnost odpovídá členské konferenci.
- b. Prezidium Asociace je devítičlenné a tvoří ho prezident, 2 (dva) viceprezidenti a 6 (šest) dalších členů, volených členskou konferencí tajným hlasováním. Prezident, viceprezidenti a členové prezidia Asociace se volí na období 2 (dvou) let. Členem prezidia se může stát osoba delegovaná řádnou členskou organizací z řad osob s ní právně propojených (např. majitel, jednatel, zaměstnanec). Členství v prezidiu je osobní funkce, nezastupitelná jinou osobou z téže organizace. Mandát člena

prezidia zaniká jeho úmrtím, demisí nebo rozhodnutím členské konference. Mandát člena prezidia zaniká rovněž poté, co členská organizace, která ho do prezidia delegovala, vystoupí z AČCKA nebo oznámí prezidiu, že dotyčná osoba již není vůči ní v žádném právním vztahu a dotyčný člen prezidia nebude v žádném právním vztahu ani k jiné členské organizaci.

- c. Prezidium volí ze svého středu tajnou volbou prezidenta. Ten navrhuje dva viceprezidenty a po projednání prezidiem je do funkce jmenuje.
- d. Jednání prezidia svolává a jeho průběh řídí prezident.
- e. Prezidium je oprávněno odsouhlasit výši cestovního event. nocležného pro mimopražské členy a případné odměny za mimořádnou aktivitu.

3) Prezident AČCKA:

- a. Řídí činnost Asociace, kontroluje provádění usnesení členské konference a prezidia, sleduje činnost sekcí, vyjadřuje stanoviska členské konference a prezidia pro hromadné sdělovací prostředky, orgány a organizace, řídí práci zástupce Asociace pověřeného komunikací v médiích.
- b. Zastupuje Asociaci samostatně navenek; je-li pro právní jednání předepsána písemná forma, je potřeba v případě, že se tímto zakládá závazek nebo povinnost Asociace vyšší než 5.000,- Kč bez DPH, podpisu prezidenta a jednoho z viceprezidentů či obou viceprezidentů.
- c. Svolává a řídí průběh jednání členské konference, odpovídá za předložení zprávy o činnosti a rozpočtu Asociace, jakož i zprávy o revizi hospodaření.
- d. Předkládá prezidiu ke schválení návrh programu jednání členské konference.
- e. Na základě rozhodnutí prezidia pověřuje jednotlivé členy prezidia zastupováním zájmů Asociace v jednotlivých orgánech či organizacích, bez souhlasu prezidia může sám rozhodnout o pověření ad hoc v případech, že není z časových či organizačních důvodů možné předchozí souhlas prezidia získat.
- f. Prezidenta zastupují viceprezidenti, a to v případě jeho nemoci či nepřítomnosti v České republice v plném rozsahu, v ostatních případech v rámci jeho pověření. Na základě rozhodnutí prezidia pověřuje jednotlivé členy prezidia zastupováním zájmů Asociace v jednotlivých orgánech a organizacích.
- g. Prezident může, po projednání v prezidiu, některými pravomocemi pověřit výkonného ředitele AČCKA.
- h. Prezident může udělit v případě potřeby podpisové právo dalším členům prezidia, příp. výkonnému řediteli AČCKA, vždy však při současném druhém podpisu prezidenta nebo jednoho z viceprezidentů. Prezident zodpovídá za řádné a přesné plnění tohoto bodu stanov. U běžné agendy Asociace postačí podpis prezidenta, jednoho viceprezidenta nebo jedné z pověřených osob.
- i. Řídí činnost sekretariátu, popřípadě dalších pracovníků AČCKA a smluvních organizací, se kterými byly uzavřeny smlouvy o službách nebo jiných plněních.
- j. Zajišťuje prostřednictvím sekretariátu, popřípadě dalších pracovníků AČCKA, členů prezidia a dodavatelů služeb plnění cílů AČCKA vyplývajících z těchto stanov a z usnesení členských konferencí.
- k. Odpovídá za to, že výdaje Asociace jsou v souladu s rozpočtem, schváleným členskou konferencí. V případě nutnosti mimořádného výdaje může prezidium schválit přesun nebo úpravu rozpočtu. S touto změnou musí prezident neprodleně seznámit členskou základnu a poté ji podrobně zdůvodnit na nejbližší členské konferenci.

- l. Odpovídá za řádné vedení účetnictví, evidence a správy majetku a za to, že svěřené nebo předané prostředky, např. granty, fondy, ap., které nejsou součástí rozpočtu AČCKA, jsou evidovány, spravovány a účtovány nejméně s takovou péčí, jako rozpočtové prostředky AČCKA.
- m. Prezident odvolává, po projednání v prezidiu, ty členy prezidia, sekcí a komisí, které z titulu své funkce jmenoval či pověřil.

4) Revizní komise

- a. Revizní komise je volena z řádných členů AČCKA členskou konferencí na období 2 (dvou) let tajným hlasováním. Za svou činnost odpovídá členské konferenci.
- b. Revizní komise je tříčlenná, ze svého středu volí předsedu, který odpovídá za její činnost.
- c. Revizní komise kontroluje, způsob hospodaření a plnění usnesení členské konference.

§ 8

Odborné sekce Asociace

Odborné sekce jsou pracovní skupiny, složené z členů Asociace, které jsou určeny k řešení problémů podle zaměření činnosti svých členů (např. touroperátorská, incomingová, etická, dealerská, internetová atd.):

- 1) Vypracovávají doporučení pro prezidium a členskou konferenci.
- 2) Práci sekce řídí její předseda, který je volen prezidiem.

Pracovní komise Asociace:

- 1) Pracovní komise jsou zřizovány na základě rozhodnutí prezidia k řešení odborných a jiných úkolů pro celou Asociaci; pracovní komise zanikne, jestliže se na tom usnese prezidium.
- 2) Členy pracovních komisí mohou být jak řádní a přidružení členové Asociace, tak i přizvaní odborníci. Vedoucího pracovní komise ustanovuje prezidium. Práce v komisích může být honorována podle rozhodnutí prezidia v souladu s rozpočtem.

§ 9

Zástupce Asociace pověřený pro komunikaci s médii

Pro práci se sdělovacími prostředky a veřejností může prezident jmenovat zástupce Asociace. Jeho činnost řídí prezident a kontroluje prezidium Asociace.

Zástupce zajišťuje zejména:

- práci s veřejností a sdělovacími prostředky s ohledem na hlavní účel Asociace,
- podávání informací o Asociaci.

Za vykonanou práci dostává přiměřenou odměnu z prostředků Asociace. Funkci zástupce Asociace pro komunikaci s médii lze kumulovat s funkcí prezidenta, viceprezidenta, výkonného ředitele nebo člena prezidia.

§ 10

Sekretariát Asociace

- 1) Činnost Asociace zabezpečuje v souladu se stanovami, hlavním účelem Asociace, s usneseními členských konferencí, programem činnosti, rozhodnutími prezidia

a prezidenta placený sekretariát Asociace, v jehož čele stojí výkonný ředitel, který je vybírán výběrovým řízením prezidiem. Výkonný ředitel odpovídá za činnost sekretariátu prezidentovi. Výkonný ředitel zastupuje AČCKA navenek v rámci svých pracovních povinností, organizuje práci sekretariátu a řídí se pracovní náplní, která je součástí jeho smlouvy. Platy a odměny zaměstnanců sekretariátu i výkonného ředitele schvaluje prezident. Konkrétní úkoly sekretariátu smí bez dalšího pověření zadávat pouze prezident Asociace, dva viceprezidenti, i další členové prezidia Asociace, po předchozím souhlasu prezidenta nebo viceprezidentů.

2) K zajištění úkolů Asociace, které není možné uskutečnit pracovníky sekretariátu, je možno na určitou dobu přijmout do služeb Asociace další osoby, se kterými uzavírá Asociace pracovní smlouvy. Stejně tak může Asociace uzavřít na tyto úkoly smlouvy s organizacemi a firmami, které jsou oprávněny k provádění určitých služeb. Tyto smlouvy podléhají předchozímu schválení prezidiem, zejména co do doby platnosti smlouvy a musí být finančně zajištěny z rozpočtu nebo z jiných rozpočtovaných položek Asociace nebo ze svěřených finančních prostředků ve shodě s hlavním účelem Asociace a s právními předpisy.

§ 11 Informační zdroje pro členy Asociace

Oficiálním informačním zdrojem pro členy Asociace jsou aktuální zprávy rozesílané emailovou poštou a zveřejňované na webových stránkách AČCKA www.accka.cz. Dalším informačním zdrojem jsou Ročenka AČCKA a Adresář AČCKA.

§ 12 Hospodaření Asociace, majetkové ručení

1) Hospodaření AČCKA se provádí podle rozpočtu schvalovaného členskou konferencí.

2) Finanční zdroje tvoří:

- a. příspěvky členů,
- b. úhrady služeb poskytovaných členům,
- c. dobrovolné příspěvky členů nad rámec bodu a) a dary,
- d. účelové příspěvky, dotace a granty,
- e. příjmy z případné hospodářské činnosti.

3) AČCKA odpovídá za své závazky celým svým majetkem. Členové Asociace za tyto závazky svým majetkem neručí.

4) AČCKA má možnost, na základě návrhu prezidia a souhlasu členské konference Asociace zřídit svoji servisní organizaci.

§ 13 Závěrečné ustanovení

Stanovy AČCKA nabývají platnosti a účinnosti v plném rozsahu dnem schválení a jsou závazné pro všechny členy AČCKA.